Ministère chargé de l'emploi

LIVRET DE SUIVI

de la formation de :

Conducteur(trice) du Transport Routier de Marchandises sur Porteur

Ce livret de suivi conduite appartient à :

M ……..

Centre de Formation de : ……

Cachet du centre organisateur

Version 2.0

Renseignements administratifs

NOM ……

Prénom : ……

N° du permis de conduire catégorie B :

……

Adresse :

……..

…….

Ville …… Code postal : ……

Téléphone : ……

Centre de Formation de : ……

Stage du …… au ……

Session de validation du …… au ……..

Personne à prévenir en cas d'accident :

……

PREAMBULE

Vous avez choisi d'exercer la profession de conducteur routier, un métier qui comporte de multiples facettes, des contacts avec les autres secteurs professionnels et qui, s'exerçant sur le domaine public, au milieu des autres usagers, possède une image de marque particulièrement vulnérable.

Vous devez donc devenir des professionnels et agir en tant que tels.
Cela signifie :

- Conduire correctement un véhicule P.L. dont le gabarit et le poids sont importants, tout en tenant compte des règles du code de la route.

- Ne pas oublier que la conduite se fait de jour comme de nuit sur des routes à profil accidenté, (sinueuses, montagneuses, étroites, …) sous des conditions météorologiques variées.

- Dans tous les cas de figure, vous devez rechercher vos clients donc établir des itinéraires et savoir utiliser les cartes routières ; vous devez également prévoir vos horaires d'arrivée chez les clients en tenant compte d'éventuelles attentes de chargement ou de déchargement.

- Pour la bonne exécution de votre « mission », quelle qu'elle soit, vous devrez réunir et éventuellement rédiger les documents nécessaires pour vous, le véhicule et la marchandise transportée.

- En plus de la conduite, vous serez appelés lors d'un chargement ou déchargement, à manœuvrer dans des situations pas toujours favorables (cours d'usine encombrée – dépôts – chantiers – passages étroits) ; ce qui implique une connaissance parfaite du maniement de votre véhicule.

- Afin de rentabiliser au maximum les transports et d'obtenir un fonctionnement optimal de votre véhicule, vous devez impérativement respecter les contrôles journaliers et périodiques qui favorisent :
  - la sécurité du conducteur et des autres usagers,
  - la longévité du matériel,

donc le bon acheminement de la marchandise et la sécurité de tous.

Ce livret va vous aider à suivre votre apprentissage afin d'acquérir les compétences nécessaires à exercer ce métier, dans le domaine de la conduite.

Les séances d'apprentissage se dérouleront de la manière suivante :
- au début, le formateur vous expliquera quel est l'objectif de la séance, c'est-à-dire ce que vous devrez maîtriser ;
- ensuite il vous donnera des explications, vous proposera des mises en situations et vous fera faire des exercices ;
- enfin, il vous informera sur les progrès que vous aurez faits.

Il ne faut pas oublier de faire le lien entre ces apprentissages pratiques et les enseignements théoriques de la formation et solliciter les formateurs.

PRESENTATION

OBJECTIFS DU LIVRET DE SUIVI DE FORMATION

- **permettre un suivi et une évaluation permanente de la progression des stagiaires : capacités travaillées ou non travaillées et niveau de performance atteint par séance d'apprentissage,**
- **développer l'autonomie des stagiaires vis-à-vis des situations professionnelles auxquelles ils seront confrontés dans l'exercice du métier,**
- **permettre un suivi de l'acquisition des capacités nécessaires à la mise en œuvre professionnelle des compétences :**
    - **■ « Assurer les contrôles de sécurité avant, pendant et après le transport de marchandises »**
    - **■ « Conduire et manœuvrer un porteur de plus 3,5 t de poids total autorisé en charge et acheminer des marchandises »**
- **permettre de recueillir régulièrement les éléments nécessaires pour renseigner le Document attestant de la Pratique Professionnelle.**

MODE D'UTILISATION DU LIVRET

Ce livret est utilisé préalablement à l'évaluation en cours de formation qui permettra d'apprécier le degré de maîtrise des compétences précédemment citées.

Il comprend :

- une fiche permettant la présentation des caractéristiques du ou des véhicules utilisés lors de la formation ,
- une grille de suivi d'apprentissage pour chaque phase de formation. Selon les spécificités de l'organisme de formation (contexte d'exercice, équipements, infrastructures,…), chaque grille pourra être complétée par une ou plusieurs capacités,
- une fiche de suivi des activités à renseigner par le stagiaire sous la responsabilité du formateur à l'issue de chaque séance d'apprentissage.

En prenant en compte les acquis du stagiaire, le formateur détermine le nombre et l'ordre des séances d'apprentissage à réaliser et, pour chacune d'elles, les savoir-faire et aptitudes à travailler plus particulièrement.

Il renseigne la grille en utilisant les signes conventionnels suivants :

Signes conventionnels	Lorsqu'il s'agit de savoir-faire	Lorsqu'il s'agit d'aptitudes
/	En cours d'apprentissage	A développer
X	Apprentissage maîtrisé	Satisfaisant
◯	Apprentissage non maîtrisé	Problème particulier

Pour chaque séance, le bénéficiaire et le formateur, de manière concertée, renseignent les grilles de suivi et précisément la rubrique temps pour satisfaire aux obligations réglementaires (cf. arrêté de spécialité du TP). Ils les reportent sur la fiche d'activités et émargent chacun leur colonne.

Evaluations :

Les évaluations intermédiaires peuvent être demandées par le stagiaire ou proposées par le formateur en fonction des acquis et rythmes d'apprentissage.

Ces évaluations sont formatives. Leur nombre n'est pas préalablement défini. Elles sont à l'initiative du formateur en terme de fréquence comme d'opportunité.

FICHE DE TRAVAIL

CARACTERISTIQUES DU OU DES VEHICULES DE FORMATION / VEHICULES PORTEUR

N° d'immatriculation				
Longueur totale				
Largeur totale				
Hauteur totale				
Charge Utile				
Poids réel				
PMA				
Marque				
Type				
Puissance réelle				
Porte-à-faux AV				
Voie AV				
Voie AR				
PTRA				
PTAC				
PV				
Capacité du réservoir				
Type de carrosserie				
Longueur intérieure caisse				
Hauteur caisse				
Largeur caisse				
Surface du plancher de chargement				
Volume de la caisse				

BANQUE DE RESSOURCES :

Véhicules d'enseignement

Certificat de conformité

Certificat d'immatriculation

Livret constructeur

Plaque de tare

Prendre en charge un véhicule porteur

PHASE 1

Savoir-Faire, Savoir-Être	Séances d'apprentissage														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Date															

S'installer au poste de conduite															
Mettre en service et utiliser le contrôlographe ou enregistreur électronique															
Accéder aux commandes aisément															
Contrôler le fonctionnement du tableau des bord et des accessoires															
Contrôler les documents et le lot de bord															
Vérifier et compléter les niveaux journaliers															
Contrôler l'état et la pression des pneus															
Contrôler l'état de la suspension															
Assurer la propreté et vérifier le fonctionnement des feux, la présence et propreté des plaques et autres dispositifs de sécurité															
Contrôler la carrosserie (bâche, ridelles, portes, hayon, …) et les accessoires (roue de secours, coffres, …)															
Contrôler le fonctionnement des feux															
Contrôler le chargement (arrimage, répartition, nature)															
Mettre en marche le moteur et vérifier les témoins de sécurité															
Contrôler la pression des circuits d'air comprimé															
Procéder aux essais de frein															

Temps passé par séance	Sur le véhicule réel															
	Sur le simulateur															
	Débriefing, commentaire															

Observations :

- La rubrique « temps passé par séance » précise d'une part le temps de prestation du stagiaire et d'autre part, le temps de débriefing, de commentaire pédagogique avec le formateur
- Les temps passés seront reportés à l'issue de chaque séance sur la fiche de synthèse des activités
- En dessous de chaque numéro de séance d'apprentissage, le formateur prendra soin de l'identifier par les lettres I pour initiation, E pour entraînement ou EV pour évaluation.

Version 2.0

Conduire dans des situations à faible densité de circulation

PHASE 2

Savoir-Faire, Savoir-Être	Séances d'apprentissage														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Date															
Tenir et manœuvrer le volant															
Monter et descendre les vitesses (connaissance de la grille et coordination des mouvements)															
Prendre en compte le gabarit															
Maîtriser une trajectoire															
Contrôler une trajectoire															
Utiliser les rétroviseurs															
Utiliser les indicateurs de direction															
Effectuer des arrêts de précision															
Adapter l'allure en fonction des difficultés															
Croiser															
Respecter le code de la route – Vitesse															
Respecter le code de la route – Signalisation															
Respecter le code de la route – Priorités															
Respecter les distances de sécurité (longitudinales, latérales)															
Utiliser les accessoires (essuie-glaces, climatisation, feux, …)															
Immobiliser le véhicule															
Suivre un itinéraire															
Conduite dans des conditions particulières (nuit, intempéries, …)*															

Temps passé par séance															
	Sur le véhicule réel														
	Sur le simulateur														
	Débriefing, commentaire														

Observations :

- En dessous de chaque numéro de séance d'apprentissage, le formateur prendra soin de l'identifier par les lettres I pour initiation, E pour entraînement ou EV pour évaluation.
- La rubrique « temps passé par séance » précise d'une part le temps de prestation du stagiaire et d'autre part, le temps de débriefing, de commentaire pédagogique avec le formateur
- Les temps passés seront reportés à l'issue de chaque séance sur la fiche de synthèse des activités
- * Préciser les conditions dans la rubrique observations

Version 2.0

Manœuvrer un véhicule porteur

PHASE 3

Savoir-Faire, Savoir-Être	Séances d'apprentissage														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Date															

Se positionner au départ															
Signaler la manœuvre															
Contrôler Vision directe															
Aux rétroviseurs															
Respecter les marges de sécurité															
Reculer à allure régulière en préservant l'embrayage															
Utiliser la direction à bon escient															
Suivre la trajectoire adaptée															
Anticiper les changements et les corrections de direction															
Se positionner à l'arrêt															
Reprendre sa manœuvreOpportunité															
Qualité de la correction															

Temps passé par séance	Sur le véhicule réel														
	Sur le simulateur														
	Débriefing, commentaire														

Observations :

- En dessous de chaque numéro de séance d'apprentissage, le formateur prendra soin de l'identifier par les lettres I pour initiation, E pour entraînement ou EV pour évaluation.
- La rubrique « temps passé par séance » précise d'une part le temps de prestation du stagiaire et d'autre part, le temps de débriefing, de commentaire pédagogique avec le formateur
- Les temps passés seront reportés à l'issue de chaque séance sur la fiche de synthèse des activités
- * Préciser les conditions dans la rubrique observations

Vérifications courantes de sécurité

Cette fiche d'évaluation doit permettre de faire le point concernant les connaissances des stagiaires en matière de préparation à l'épreuve d'IESM. Cette situation d'évaluation ne s'inscrit pas dans une mise en situation professionnelle, mais tous les éléments qui la composent favorisent le professionnalisme du candidat.

	POINTS DE PENALITE			
1. Contrôle de l'immobilisation (frein de parcage)	2			
2. Chronotachygraphe. Mise en service : compatibilité : Rédaction et positionnement du disque	2			
Positionnement du sélecteur (travail)	2			
3. Vérification * Des documents de bord (présence et concordance)	2			
* Du lot de bord : - accessoire obligatoire; - accessoires annexes.	2			
* De la présence de l'extincteur;	2			
* Du verrouillage de la cabine (témoin ou levier de vitesses).	2			
4. Vérifications extérieures. a) Prise en compte du véhicule. Caractéristiques : - marque, type, puissance;	2			
- P.T.A.C., poids réel;	2			
- longueur, largeur, hauteur, porte-à-faux AV et AR.	2			
b) Contrôle. - des taches (huile, eau, gazole);	2			
- des niveaux (huile moteur, liquide de refroidissement, eau du lave-glace)	2			
- des niveaux des assistances de direction, de freinage, d'embrayage (1)	2			
- des pneumatiques et de la suspension	4			
- de la propreté et l'état des glaces, essuie-glaces, rétroviseurs, plaques, feux, dispositifs réfléchissants et de protection latéraux (1) et arrière;	4			
- du fonctionnement des feux;	4			
- de la caisse (bâche, ridelles, barres d'étirement, chaînes, portes, hayon, étanchéité …);	4			
- du chargement (poids, nature, répartition, arrimage) et de la fermeture des portes;	4			
- purge des réservoirs d'air (1).	4			

	POINTS DE PENALITE			
5. Vérifications intérieures. a. Mise en marche du moteur	2			
b. Installation au poste de conduite. (réglage siège, rétroviseurs);	2			
c. Vérifications au poste de conduite. Emplacement : - des dispositifs de contrôle (2);	2			
- des accessoires (2);	2			
Des assistances.	2			
d. Vérifications des systèmes de freinage (3) 1° Mise en pression à l'intérieur des réservoirs d'air; Contrôle voyants ou manomètres;	6			
2° Essais des différents freins : - frein de parcage - frein de service	9			
3° Contrôle de la pression après chaque essai de frein	3			
6. Chronotachygraphe Positionnement du sélecteur (conduite)	2			
Gestes et postures (saut face à la route, porte, portière ouverte et battante).	2			

Interrogation orale.							
. Question de sécurité	0	4	8	12			
. Question de signalisation	0	6					
. Question de mécanique	0	4	8	12			

TOTAL DES POINTS DE PENALITE (à reporter recto, tableau A).				
EPREUVE DE MANIABILITE (à reporter recto, tableau A).	18			

(1) Si l'installation le permet
(2) Contrôle de 3 éléments
(3) Respecter la chronologie des opérations

mars-04

Version 2.0

Les colonnes 1 et 2 correspondent à des exercices d'entraînement évalués par les bénéficiaires.
La colonne 3 correspond à un exercice d'application évalué par le formateur

Conduire un véhicule porteur en contexte urbain

PHASE 4

Savoir-Faire, Savoir-Être		Séances d'apprentissage														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Date :																
Passer les vitesses en fonction du régime moteur																
Choisir la combinaison de rapports																
S'insérer dans la circulation	Voies de présélection															
	Voies de stockage															
Aborder un rond-point	Entrée															
	Franchissement															
	Sortie															
Conduire avec souplesse	Transmission															
	Freinage															
	Volant															
Aborder et franchir un signal tricolore																
Contrôler le gabarit																
Respecter les distances de sécurité (latérales, longitudinales)																
Détecter les indices																
Anticiper les actions des autres usagers																
Suivre un itinéraire																
Conduite dans des conditions particulières (nuit, intempéries, …)*																
Temps passé par séance	Sur le véhicule réel															
	Sur le simulateur															
	Débriefing, commentaire															

Observations :

- En dessous de chaque numéro de séance d'apprentissage, le formateur prendra soin de l'identifier par les lettres I pour initiation, E pour entraînement ou EV pour évaluation.
- La rubrique « temps passé par séance » précise d'une part le temps de prestation du stagiaire et d'autre part, le temps de débriefing, de commentaire pédagogique avec le formateur
- Les temps passés seront reportés à l'issue de chaque séance sur la fiche de synthèse des activités
- * Préciser les conditions dans la rubrique observations

Conduire un véhicule porteur sur des parcours sinueux ou accidentés

PHASE 5

Savoir-Faire, Savoir-Être		Séances d'apprentissage														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Date																
Passer les vitesses en fonction du régime moteur																
Utiliser l'inertie du véhicule	Relances															
	Ralentissements															
Maîtriser les trajectoires																
Aborder un virage	A droite															
	A gauche															
Utiliser les moyens de ralentissements et de freinage																
En descente, adapter l'allure à la charge du véhicule et à la déclivité																
Choisir le rapport de vitesse adapté à l'allure en montée																
Choisir le rapport de vitesse adapté à l'allure en descente																
Franchir un passage à niveaux	Ralentissements															
	Freinages															
	Relances															
Traverser un tunnel	Approche (distance sécurité, feux)															
	Sortie															
Respecter la signalisation (avancée, de position)																
Croiser, dépasser																
Suivre un itinéraire																
Conduite dans des conditions particulières (nuit, intempéries, …)*																
Temps passé par séance	Sur le véhicule réel															
	Sur le simulateur															
	Débriefing, commentaire															

Observations :

- En dessous de chaque numéro de séance d'apprentissage, le formateur prendra soin de l'identifier par les lettres I pour initiation, E pour entraînement ou EV pour évaluation.
- La rubrique « temps passé par séance » précise d'une part le temps de prestation du stagiaire et d'autre part, le temps de débriefing, de commentaire pédagogique avec le formateur
- Les temps passés seront reportés à l'issue de chaque séance sur la fiche de synthèse des activités
- * Préciser les conditions dans la rubrique observations

Conduire un véhicule porteur sur tout type de parcours

PHASE 5

Savoir-Faire, Savoir-Être	Séances d'apprentissage														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Date															

Démarrer et prendre la vitesse de croisière :															
Choix du rapport de démarrage															
Choix de la combinaison de rapport															
Respect des régimes moteur															
Rapidité de la mise en vitesse															
Maintenir une vitesse en palier :															
Choix du rapport /allure – utilisation de l'inertie															
Utilisation des plages de conduite économique															
Opportunité et fréquence des changements de vitesses															
Aborder et franchir une difficulté ou un obstacle :															
Utilisation de l'énergie cinétique															
Choix du compromis rapport - allure - situation															
Utilisation des dispositif de ralentissement															
Utilisation des dispositifs de freinage															
Position du véhicule sur la chaussée															
Prise de trajectoires appropriées															
Synchronisation trajectoires – allure (volant/accélérateur)															
Se comporter en situation :															
Croisement, dépassement, franchissement d'un rond-point, d'une intersection, ….															
Observation, perception															
Anticipation															
Manifestation de ses intentions															
Initiative, prise de décision															
Contrôle															
Aspect professionnel															
Respect de l'itinéraire															
Respect de la moyenne horaire															
Courtoisie envers les autres usagers															

Conduite dans des conditions particulières (nuit, intempéries, …)*															

Temps passé par séance	Sur le véhicule réel														
	Sur le simulateur														
	Débriefing, commentaire														

Observations :

- En dessous de chaque numéro de séance d'apprentissage, le formateur prendra soin de l'identifier par les lettres I pour initiation, E pour entraînement ou EV pour évaluation.
- La rubrique « temps passé par séance » précise d'une part le temps de prestation du stagiaire et d'autre part, le temps de débriefing, de commentaire pédagogique avec le formateur
- Les temps passés seront reportés à l'issue de chaque séance sur la fiche de synthèse des activités
- * Préciser les conditions dans la rubrique observations

SUIVI DES ACTIVITES

FICHE DE SUIVI DES ACTIVITES :

Cette fiche permet au bénéficiaire et au formateur de formaliser l’activité du stagiaire pendant la durée du stage.
Elle est renseignée par le bénéficiaire pour chacune des prestations conduite et manœuvres.

Conduite :

Date	Durée prestation(*)	Durée commentaire	Distance	Véhicule	Conditions	Emargement bénéficiaire	Emargement formateur
TOTAL							

(*) La durée des 20 heures de conduite pourra prendre en compte une partie du temps consacré aux interventions à caractère pédagogique (présentation de la séance, des objectifs, commentaires, …) annexes à la conduite **dans la limite de 2 heures.**

SUIVI DES ACTIVITES

FICHE DE SUIVI DES ACTIVITES :

Manœuvres :

Date	Durée prestation	Type de manoeuvre	Véhicule	Conditions	Emargement bénéficiaire	Emargement formateur
TOTAL						

Version 2.0

© Afpa 2004